

公益財団法人ひろしま国際センター 臨時職員募集案内

平成30年4月16日

1 採用職種、業務内容等

職種	採用数	業務内容
臨時職員 (産休代替)	1人	①一般事務：庶務、資料作成等の事務（Word、Excel等のソフト使用） ②事業補助：広報・研修等事業の実施に係る補助業務

2 募集期間等

(1) 募集期間

平成30年4月16日（月）から平成30年4月26日（木）まで

(2) 応募書類

ア 履歴書（様式不問、写真貼付、連絡先明記）

○日中に連絡が取れる連絡先（電話、メール等）を必ず明記してください。

イ ハローワーク紹介状

※ 採用者以外の方の応募書類は、選考終了後にお返しします。

(3) 応募先

公益財団法人ひろしま国際センター 交流部総務課

〒730-0037 広島市中区中町8-18 広島クリスタルプラザ6階

○郵送の場合は、募集期間内に必着としてください。

○持参される場合は、月曜日から金曜日の10:00～17:00に公益財団法人ひろしま国際センター交流部総務課まで提出してください。

3 選考方法等

書類選考及び面接によります。

※応募者多数の場合は、書類選考による選抜を行います。

(1) 面接

ア 日時 平成30年5月8日（火）

※面接時間は、個別に連絡します。

イ 場所 公益財団法人ひろしま国際センター交流ホール

（広島市中区中町8-18 広島クリスタルプラザ6階）

(2) 結果

合格者には、平成30年5月10日（木）に電話（電子メール）で通知します。

また、全員に対して、合否の結果を文書により通知（5月10日発送）します。

【注意事項】

次のいずれかに該当する場合は受験できません。

①成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む）

②禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

③日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者

○受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。

○履歴書等の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消す場合があります。

4 採用予定

平成30年5月14日(月)

5 勤務条件

(1) 勤務場所

公益財団法人ひろしま国際センター交流部(広島市中区中町8-18 広島クリスタルプラザ6階)

(2) 雇用期間

平成30年5月14日～平成30年11月13日(6ヶ月)

※ 業務上必要がある場合は、契約の更新があります。(規程による)

(3) 勤務日等

勤務日	勤務区分	始業時間	終業時間	休憩時間
月曜日～金曜日	通常	8:30	17:15	12:00～13:00

(4) 休日

毎週土曜日・日曜日, 国民の祝日, その他(年末年始 12/29～1/3)

(5) 賃金

月額7,200円

※ 規程により交通費別途支給

(6) 社会保険等

厚生年金, 健康保険, 雇用保険, 労災保険の適用があります。

【応募・問合せ先】

公益財団法人ひろしま国際センター 交流部総務課 担当: 山之内, 熊本

〒730-0037 広島市中区中町8-18 広島クリスタルプラザ6階

電話: 082-541-3777, FAX: 082-243-2001, E-mail: hic@hiroshima-ic.or.jp