

公益財団法人ひろしま国際センター交流部嘱託員募集案内

平成 30 年 6 月 13 日

1 採用職種, 業務内容等

職種	採用数	業務内容
嘱託員	3人	①担当事業：多文化共生社会支援事業（市町等担当者研修，市町が実施する講演会・研修会等の支援） 多文化共生ボランティア事業（通訳・ガイド，外国人の日本語学習支援ボランティアの登録・提供） その他，賛助会員，後援名義使用，職場体験受入，中四国連絡協議会に関する事務 ②庶務事務：役員等のスケジュール管理，郵便物の発送，文書收受，物品発注等
		①担当事業：ワンペア日本語学習（外国人学習者と日本人ボランティアのマッチング等） 日本語ボランティア支援（外国人に対する日本語学習支援を行うボランティアに対する研修） 広報（企画調整，機関紙発行，Web サイト管理） ②庶務事務：役員等のスケジュール管理，郵便物の発送，文書收受，物品発注等
		①担当事業：県内文化施設等優待カード事業（留学生を対象とした会員カードの発行等） 異文化コミュニケーション事業（異文化理解に係る研修・セミナーの開催等） グローバルキャリア教育支援セミナー事業（県内の中・高，大学生を対象とした国際関係の仕事を紹介するセミナー）

2 募集期間等

(1) 募集期間

平成30年6月13日（水）から平成30年6月27日（水）まで

※ 応募者多数の場合は，期間内でも募集を締め切る場合があります。

(2) 応募条件

外国人留学生支援や多文化共生事業，ボランティア事業や広報等に関する業務に従事したことがある方又は興味がある方

基本的な英会話ができる方

基礎的なパソコン操作ができる方（Word, Excel, Outlook, Access 等の基本的ソフト，ホームページやSNSの更新等）

民間企業等で3年以上の実務経験がある方

(3) 応募書類

ア 履歴書（様式不問，写真貼付，連絡先明記），職務経歴書

★日中に連絡が取れる連絡先（電話，メール等）を必ず明記してください。

イ ハローワーク紹介状

※ 採用者以外の方の履歴書等は，選考終了後にお返しします。

(4) 応募先

公益財団法人ひろしま国際センター 交流部総務課

〒730-0037 広島市中区中町8-18 広島クリスタルプラザ6階

○郵送の場合は，**募集期間内に必着**としてください。

○持参される場合は，**月曜日から金曜日の10:00～17:00**に公益財団法人ひろしま国際センター交流部総務課まで提出してください。

3 選考方法等

書類選考及び面接によります。

○面接日 平成30年7月3日(火)

※面接時間等については、個別に連絡します。

※面接では、一部、英語による質疑応答があります。

○場 所 公益財団法人ひろしま国際センター交流ホール
(広島市中区中町8-18 広島クリスタルプラザ6階)

4 選考結果

合格者には、平成30年7月3日(火)に電話(電子メール)で通知します。

また、全員に対して、合否の結果を文書により通知(7月4日発送)します。

【注意事項】

履歴書等の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消す場合があります。

4 採用予定

平成30年7月9日

5 勤務条件

(1) 勤務場所

公益財団法人ひろしま国際センター交流部(広島市中区中町8-18 広島クリスタルプラザ6階)

(2) 雇用期間

平成30年7月9日～平成31年7月8日(1年間)

※ 当センター規定により、契約を更新する場合があります。(最大5年を限度とする)

(3) 勤務日等

勤務日	勤務区分	始業時間	終業時間	休憩時間
月曜日～金曜日	通常	8:30	17:15	12:00～13:00
	遅番※	10:30	19:15	13:00～14:00
土曜日	当番※	9:30	18:15	12:00～13:00

※ 遅番、当番の日については、別途、所属長が指定します。

(4) 休日

毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、その他(年末年始12/29～1/3)、このほか、規定により年次有給休暇が付与されます。

※ 休日に勤務した場合は、代休日として、他の勤務日を振替えます。

(5) 給与・手当

月額10,100円

※ 規程により交通費、時間外手当の支給があります。

(6) 社会保険等

厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険の適用があります。

【応募・問合せ先】

公益財団法人ひろしま国際センター 交流部総務課 担当：山之内、熊本

〒730-0037 広島市中区中町8-18 広島クリスタルプラザ6階

電話：082-541-3777, F A X：082-243-2001, E-mail：hic@hiroshima-ic.or.jp