

留学生のための就職活動実践セミナー実施運営業務提案書作成要領

公益財団法人ひろしま国際センターが実施する「留学生のための就職活動実践セミナー実施運営業務」（以下「本業務」という。）に関し、公募型プロポーザル参加者が提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

公募型プロポーザル参加者は、本業務の公告、公募型プロポーザル説明書及び「留学生のための就職活動実践セミナー実施運営業務仕様書」を確認の上、この要領により、必要な書類を提出するものとする。

1 提案時の提出書類

(1) 提案書等

- ア 企画提案提出届【様式3】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 正本1部
- イ 提案書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 正本1部、副本5部
- ウ 同種業務の実施実績書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 正本1部

(2) 見積書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 正本1部

2 作成要領

(1) 一般事項

- ア 用紙は、原則A4判両面使用とし、縦置き横置き（横綴じ）とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。
- イ ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。
- ウ 審査の公正を期すため、提案書の副本5部には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。

(2) 提案書等について

- ア 企画提案提出届【様式3】
必要事項を記入し、押印すること。

イ 提案書（任意様式）

〔記載項目〕

① 広報

留学生へ説明会の開催を周知するための広報媒体やPR方法、周知先の企画案を提案する。

② 研修内容

- ・ 留学生の就職活動全般のスケジュールや他の就職セミナーの開催状況等を考慮し、最も効果的な日程、会場を提案する。
- ・ 各会場目標人数の40名以上の留学生を集めるため、効果的な手法を提案する。
- ・ 留学生が就職活動に必要な知識やスキルが段階を追って習得でき、入社前においても在留資格の変更やビジネスマナー、社会保険・税金の知識が習得できるように、セミナー内容を構成するとともに、的確な講師を選定し、提案する。
- ・ 座学や模擬面接、グループディスカッションなど場面に適した研修環境（会場配置・準備物等を含む。）を企画し、提案する。

③ 当日運営等

- ・ 当日の運営をスムーズに行うための運営マニュアル作成、スタッフ配置計画、業務遂行計画案を提案する。
- ・ 業務受託から完了までの事業のスケジュール案を提案する。

ウ 同種業務実施実績書（任意様式）

過去3年（平成29年4月1日から令和2年3月31日までの間）に実施した官公庁又は民間企業等が行う就職等に関するセミナー実施運営業務を受注又は自ら実施した実績（再委託での受注を含む。）を記載すること。

(3) 見積書【任意様式】について

- ア 本業務に係る所要経費をすべて見積もること。
- イ 見積もりの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。
- ウ 会場使用料・備品使用料，講師謝金及び旅費は，見積額に含める。
- エ 留学生の参集目標を達成するため，送迎バスの手配や留学生への旅費等の支給が必要な場合は，バスの借上料，傷害保険料及び旅費額等を見積額に含める。

「留学生のための就職活動実践セミナー実施運営業務」提案評価基準

項目	審査の視点	配点	係数	評価点
1 広報				
	○ 目標以上の留学生数を見込める広報媒体・方法になっているか。	5	2	10
2 研修内容				
	○ 開催日程・会場の選定，実施回数の構成は効果的なものになっているか。	5	3	15
	○ 留学生が段階的に就職スキルを身に付けることができる研修体系，研修テーマ，講師及び研修内容になっているか。	5	3	15
3 当日運営等				
	○ 当日の運営をスムーズに行うための進行シナリオの作成，スタッフ配置計画，業務遂行計画案は確実に実施できるものになっているか。	5	2	10
	○ セミナー当日の会場配置や研修環境はセミナーが効果的に実施できるものになっているか。	5	2	10
4 実施運営体制等				
	○ 業務受託から完了までの事業のスケジュール案は確実に実施できるものになっているか。	5	2	10
5 その他				
	○ 就職等に関するセミナーの実施に関して，その他有益なノウハウを有するか。	5	1	5
6 実績				
	○ 過去3年間に実施した官公庁又は民間企業等が行う就職等に関するセミナー実施運営業務を受注（再委託での受注を含む。）又は自ら実施した実績があるか。	5	1	5
7 見積金額				
	○ 収支予算の内訳に妥当性があり，かつ提案内容を効率的に履行することができる金額か。 20点×{1 - (当該業者見積額 - 最低見積額) / 設計金額} ※小数点以下四捨五入		-	20

採点基準

点数	1	2	3	4	5
評価	劣っている	やや劣っている	普通	優れている	非常に優れている