

交流ホールご利用の皆様へ

公益財団法人ひろしま国際センター

1 利用条件

次のいずれかを目的とする事業・行事に限りご利用頂けます。

- ① 国際交流推進事業
- ② 国際理解の増進事業
- ③ 国際協力事業
- ④ その他国際化に資する事業

2 ご利用できる時間（会場の準備・片付けの時間を含む）

月曜日から金曜日 10：00～18：30

土曜日 9：30～17：30

3 受付開始時期

利用しようとする日の2ヶ月前の月から受け付けます。

ただし、公益財団法人ひろしま国際センターメンバーシップ（会員）団体会員につきましては3ヶ月前の月から受け付けます。

4 使用料

区 分	使用料	収容可能数	
		教室形式	椅子のみ
交流ホール大	1時間 2,400円	40～60人程度 1卓2人掛け：2人×3列×6行=36人 1卓3人掛け：3人×3列×6行=54人	100人程度 4人×3列×8行=96人
交流ホール小	1時間 1,200円	20～30人程度 1卓2人掛け：2人×3列×3行=18人 1卓3人掛け：3人×3列×3行=27人	40人程度 4人×3列×3行=36人
AV機器	1日 500円		

注1 営利を目的とするものと認められる場合は、上記の倍額を頂戴します（AV機器は除く）。

注2 利用時間に1時間未満の端数が発生した場合、1時間に切り上げるものとします。

5 禁止事項

ご利用に当たっては職員の指示に従ってください。また、以下の行為は禁止いたします。

- ① 他人に迷惑をかける行為又は他人に嫌悪の情を催させる行為
- ② 寄付の募集
- ③ 爆発物やその他危険物の持込
- ④ 行商、宣伝その他これに類する行為
- ⑤ 許可を受けない広告物の掲示若しくは配布又は看板・立札の設置
- ⑥ 飲食を主な目的とした会合（酒類を供するもの、パーティー等）の開催
- ⑦ 指定された使用方法を守らないこと
- ⑧ 設備、備品を毀損又は汚損すること

施設又は設備を毀損し又は汚損した場合、回復又は同等品購入にかかる費用を負担して頂くことがあります。

6 注意事項

- ① 原則として、申込時に使用料全額を納付してください。遠隔地など、特段の事由がある場合はご相談ください。
- ② 納付された使用料は、以下の場合に限り返還いたします。
 - ・ 申込者の責めに帰さない理由で利用できない（できなかった）場合
 - ・ 利用日の前日までに、申込取消しの申し出があった場合
- ③ 利用申込時間は、準備及び片付けに要する時間を考慮してお決めください。 申込時間を超過した場合は、追加料金を申し受けます。
- ④ 交流ホールでの食事は、お控えください。
- ⑤ 発生したゴミは、利用者の責任でお持ち帰りください。

7 その他

- ① センター入口（エレベーターホール）での催事案内は行っておりません。催事案内掲示をご希望の場合は、横 20 cm×縦 87 cmのホワイトボードのご用意がございますので、用途に合わせてご利用ください。紙面を印刷して持参いただいたものをマグネットで掲示することも可能です。
- ② 当センターでは、日々の利用者数を集計しています。交流ホールご利用後は、日本人・外国人の利用者数を受付に報告してください。
- ③ AV機器は職員が操作します。操作が必要な場合は、職員にお知らせください。
- ④ インターネット利用をご希望の場合は、職員までお声がけください。