

公益財団法人ひろしま国際センター交流部嘱託員募集案内

令和7年2月28日

1 採用職種、業務内容等

職種	採用数	業務内容
事務嘱託員	1人	・多文化理解促進事業（世界体験デー等のイベント開催等） ・留学生交流事業（学生間交流、地域との交流） ・広島留学情報の発信（留学生ウェブサイト運営、広島留学の魅力発信） など

2 募集期間等

(1) 募集期間

令和7年2月28日（金）から令和7年3月14日（金）まで

※ 応募者多数の場合は、期間内でも募集を締め切る場合があります。

(2) 応募条件

- ・ 外国人との交流や留学生支援に興味をお持ちで、意欲を持って職務に当たっていただける方
- ・ 基本的な英会話ができる方
- ・ 基礎的なパソコン操作ができる方（Word、Excel、PowerPoint、Outlook等の基本的ソフト、ZoomによるWeb会議、ホームページやSNSの発信等）
- ・ 実務経験がある方

(3) 応募書類

履歴書（様式不問、写真貼付*6か月以内に撮影したもの、連絡先明記）

★日中に連絡が取れる連絡先（携帯電話、メール等）を必ず明記してください。

(4) 応募先

公益財団法人ひろしま国際センター 交流部総務課

〒730-0037 広島市中区中町8-18 広島クリスタルプラザ6階

○郵送の場合は、募集期間内に必着としてください。

○持参される場合は、月曜日から金曜日の10:00～17:00に上記応募先に提出してください。

3 選考方法等

書類選考及び面接を行います。

○面接日 令和7年3月25日（火）～3月27日（木）

※面接時間については、別途連絡します。

※面接では、一部、英語による質疑応答があります。

○場 所 公益財団法人ひろしま国際センター交流ホール

（広島市中区中町8-18 広島クリスタルプラザ6階）

4 採用予定日

令和7年4月1日

5 勤務条件

(1) 勤務場所

公益財団法人ひろしま国際センター交流部
(広島市中区中町8-18 広島クリスタルプラザ6階)

(2) 雇用期間

令和7年4月1日～令和8年2月12日

※ 当センター規定により、契約を更新する場合があります。(ただし、最大5年間を限度とします。) なお、最初の3か月間は試用期間とします。

(3) 勤務日等

勤務日	勤務区分	始業時間	終業時間	休憩時間
月曜日～金曜日	通常	8:30	17:15	12:00～13:00
	遅番※	10:30	19:15	12:00～13:00
土曜日	当番※	9:30	18:15	12:00～13:00

※ 遅番、当番の日は、別途指定します。

(4) 休日

土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29～1/3)

このほか、規定により年次有給休暇が付与されます。

(5) 給与・手当

月額255,660円(令和7年度)

※ 規定により交通費、時間外勤務手当、期末手当等の支給があります。

(6) 社会保険等

厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険の適用があります。

【問合せ先】

公益財団法人ひろしま国際センター 交流部総務課 担当：山縣
〒730-0037 広島市中区中町8-18 広島クリスタルプラザ6階
電話：082-541-3777 FAX：082-243-2001 E-mail：hic@hiroshima-ic.or.jp